

SB-Service Kunden-Information

SB-Service

Die GSA-Betreuung von SB-Automaten ist ein wesentlicher Geschäftszweig der GSA.

Die GSA betreut

- Auszahlungs-Automaten
- Einzahlungs-Automaten
- Cash Recycling-Automaten in unterschiedlicher Ausprägung
- Kassen und Backoffice-Tresor-Lösungen bei Retailern
- Münzeinzahlautomaten
- Münzrollenspende
- Kontoinformationsterminals

sowohl von GSA-Gesellschaftern als auch von Betreibern des Drittmarktes.

Allgemein

Geschäftszeiten GSA SB-Service

Werktags Montag bis Freitag von 07:30 – 15:30 Uhr

Kontakt:

gsa.sbadministration@gsa.co.at

Servicierungszeiten WTU

Werktags Montag bis Freitag

Bei entsprechender SB-Zonen-Tauglichkeit (Sicherheitseinrichtungen) kann das SB-Automaten-Service auch außerhalb der Filialöffnungszeiten durchgeführt werden.

Cash Management

Die wesentlichen Leistungen für einen GSA-betreuten SB-Automaten sind:

Forecast - Disposition

Die GSA sorgt für eine optimale Bargeldversorgung (effizienter Bargeldfluss) unter Berücksichtigung der GSA Bearbeitungsgebühr, der Werttransporteur-Stoppkosten und der Geldstandhaltungskosten.

- Prognose der benötigten Bargeldmengen unter Berücksichtigung der historischen Auszahlungsdaten
- Optimierung der Füllmengen
- Berechnung der Rücklaufquoten
- Berücksichtigung von saisonalen Schwankungen und Events bei der Bargeldlogistik (z.B. verringerte Kundenfrequenz an Feiertagen, erhöhte Auszahlungsmengen bei Events,...)

Automaten-Monitoring

- Überwachung der technischen Verfügbarkeit der SB-Automaten und Veranlassen der Störungsbehebung.
- aktives Monitoring: Voraussetzung dafür ist die Anlieferung von Automaten- und Kontodaten über vordefinierte Schnittstellen
- passives Monitoring: Störungsmeldungen werden telefonisch oder per E-Mail entgegengenommen

Bargeldbearbeitung

- Die entnommenen Bargeldwerte werden dem GSA Standard entsprechend bearbeitet. Es erfolgt eine Zählung, Prüfung, Sortierung und Buchung auf die Automatenkonten.

Abstimmung und Reklamationsbearbeitung

- Abstimmung von Bargeld-, Automaten- und Kontobestand
- Entgegennahme und Bearbeitung von Reklamationen
- Hilfestellung bei der Aufklärung von Kundenreklamationen für Filialmitarbeiter bzw. Nachforschungsabteilungen der Banken

Organisatorische Tätigkeiten

- Eingelegene Karten werden entnommen und rückgeleitet.
- Darüber hinaus unterstützt das SB-Service bei der Planung von Hard- und Software Rollouts und Wartungsarbeiten für die SB-Automaten, bei denen eine Beteiligung des Werttransportunternehmens erforderlich ist.
- Rechnungskontrolle der erbrachten Dienstleistungen des Werttransportunternehmens