

EXECUTIVE ASSISTANT

(w/m/d)

Festanstellung, Voll- oder Teilzeit (ab 30 Stunden) | Wien

Herzlich willkommen bei Geldservice Austria, einem Tochterunternehmen der Oesterreichischen Nationalbank mit Sitz im Stadtzentrum von Wien. Zur Verstärkung des Teams suchen wir eine:n erfahrene:n „Executive Assistant (w/m/d)“, welche:r unsere Geschäftsführung unterstützt und eine entscheidende Rolle in unserem Unternehmen spielt. Diese Rolle bietet Ihnen nicht nur die Möglichkeit, Ihre berufliche Laufbahn auf die nächste Stufe zu heben, sondern eröffnet Ihnen auch Tore zu neuen Herausforderungen und Chancen.

IHR TÄTIGKEITSBEREICH.

- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Belangen
- Professionelle Kommunikations- und Koordinationsschnittstelle zwischen internen und externen Ansprechpartner:innen
- Vorbereitung von Präsentationsunterlagen für Aufsichtsrats- und Gremialsitzungen
- Mitarbeit in interessanten unternehmensrelevanten Projekten, insbesondere in den Bereichen Human Resources, Marketing oder Risikomanagement

IHRE QUALIFIKATIONEN.

- Abgeschlossene Matura-Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im gehobenen Assistenzbereich
- Umfassende Kompetenz in sämtlichen MS-Office Anwendungen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Flexibilität

IHRE PERSPEKTIVEN.

- Eine Festanstellung in einem soliden österreichischen Unternehmen
- Individuelle Unterstützung mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Optionen
- Teilzeitanstellung ab 30 Stunden pro Woche möglich
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung und – entwicklung
- Hervorragende zentrale Lage. Wir unterstützen jede „grüne“ Anreise mit großzügiger Stützung des Klimatickets und die Möglichkeit eines Firmen-(E)-Bikes.
- Diverse soziale Leistungen wie Freizeiteinrichtungen, Ferienbetreuung für Kinder und Firmenrabatte

DAS ATTRAKTIVE GEHALTSPAKET.

Das Bruttojahresgehalt beträgt mindestens EUR 50.000,00 auf Vollzeitbasis. Die Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung ist gegeben.

ÜBER UNS

Wir sind eine renommierte Tochtergesellschaft der Oesterreichischen Nationalbank und der führende Anbieter von Bargeldversorgungsdiensten in Österreich. Unsere Expertise erstreckt sich über die gesamte Geldlogistik, von der Bereitstellung von Banknoten und Münzen bis hin zur sicheren Werttransportlogistik. Unsere Partnerschaften umfassen Banken, Handelsunternehmen und Selbstbedienungs-Geldautomatenbetreiber, wobei unser Engagement für Qualität und Zuverlässigkeit stets an erster Stelle steht.

Nutzen Sie diese Gelegenheit, um Ihre Expertise bei uns einzubringen und gemeinsam mit unserem Team erfolgreiche Wege zu gehen. Bei Geldservice Austria ist Vielfalt ein integraler Bestandteil unseres Erfolgs und unserer Unternehmenskultur. Wir begrüßen und schätzen die Vielfalt unserer Mitarbeiter:innen und laden Sie dazu ein, ein Teil dieser bereichernden Diversität zu werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse senden:
gsa.personal@gsa.co.at

Geldservice Austria
Garnisongasse 15
1090 Wien

Entdecken Sie die Welt von Geldservice Austria – Tradition und Innovation in einem.
www.geldservice.at